

# Factura

WALTER HORACIO , MAYEN PALENCIA

Nit Emisor: 17920515

WALTER HORACIO MAYEN PALENCIA

1 AVENIDA 6-06 RESIDENCIAL ALTOS DE BARCENA, 4 zona 3,  
VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BD24B583-6AAF-4D8C-A1D4-60C3AAB17B05

Serie: BD24B583 Número de DTE: 1789873548

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 09:43:03

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 09:43:03

Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion  | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos        |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de junio de 2025 al 30 de junio de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-21, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-203-5-2025. | 12,000.00               | 0.00           | 0.00                | 12,000.00 | IVA 1,285.714286 |
| TOTALES: |          |          |  |                         | 0.00           | 0.00                | 12,000.00 | IVA 1,285.714286 |

\* Sujeto a pagos trimestrales ISR

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BD24B583, número de DTE: 1789873548 de fecha 30 de junio del 2025; emitida por Walter Horacio Mayen Palencia, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de junio del año 2025 según contrato Administrativo número 2025-203-5-5-21 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de junio del año 2025.



(f)

Walter Horacio Mayen Palencia  
DPI: 2490 21366 0101

(f)

Firma y Sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>                           |                        | 2025-203-5-5-21                                   |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | RH-029-203-5-2025                                 |
| <b>Tipo de servicios:</b>                                    |                        | Servicios Profesionales                           |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | Walter Horacio Mayen Palencia                     |
| <b>Plazo de contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 05/05/2025 | <b>Al:</b> 31/12/2025                             |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01/06/2025 | <b>Al:</b> 30/06/2025                             |
| <b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos.            |                        | Q.12,000.00                                       |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|--|--|--------------|-------------|
|  |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo profesional para el análisis y verificación de expedientes de arrendamiento y resoluciones.   | Se brindó apoyo profesional para la verificación de la documentación exigida en cada trámite administrativo en cuanto a las resoluciones asignadas analizando cada documento para la debida conformación de los expedientes, durante el mes de junio del 2025. | 100%         | Finalizado  |
| 2) Brindar apoyo profesional para la verificación de datos en proyectos de resolución  | Se brindó apoyo profesional para la verificación de los dictámenes emitidos por los departamentos correspondientes y que estos llenen los objetivos propuestos para la emisión de los proyectos de resolución, durante el mes de junio del 2025.               | 100%         | Finalizado  |
| 3) Brindar apoyo profesional para la digitación de datos para cédulas de notificación y la facilitación de minutas para la elaboración de contratos de arrendamiento | Se brindó apoyo profesional para la digitación de datos en el sistema SIRO verificando que los datos aportados cumplen con lo establecido en la ley de OCRET y su Reglamento, durante el mes de junio del 2025.  | 100%         | Finalizado  |



|  |  |      |            |
|--|--|------|------------|
| 4) Brindar apoyo profesional para la orientación en materia legal a los usuarios | Se brindó apoyo profesional para la atención en forma personal y telefónica a los solicitantes y notarios en cuanto a la orientación de los tramites a seguir, seguimiento y el proceso administrativo en cada una de las solicitudes presentadas, durante el mes de junio del 2025. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.          | Se brindó apoyo profesional para la atención a solicitantes en cuanto a notificaciones, pagos de arrendamiento anual, y plazo establecido para la presentación de minutas y su análisis, durante el mes de junio del 2025.   | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

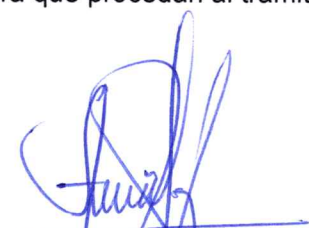
Atentamente,

(f)   
Walter Horacio Mayen Palencia  
DPI: 2490 21366 0101  
Celular: 4755 4564

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Lic. Joaquín Lorenzo Bamaca González  
Secretario  
-OCRET-



(f)   
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -